УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы

27.02.2017 г. № 78-0

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

*1. Общие положения*

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган коллегиального управления — СоветУчреждения (далее - Совет).

* 1. Совет Учреждения работает в соответствии с:
* Конституцией Российской Федерации;
* Конвенцией ООН о правах ребенка;
* Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
* Уставом Учреждения и настоящим Положением.

*2. Состав и руководство Совета Учреждения*

2.1. В состав Совета входят:

- представители педагогического коллектива - 5 человек (избираются на Педагогическом Совете), в том числе директор Учреждения по должности (на правах Сопредседателя Совета);

- представители родительской общественности - 5 человек (избираются на Родительском совете);

- представители обучающихся - 5 человек из обучающихся 10-11 классов (избираются на классных собраниях).

2.2.Совет избирается сроком на 1 год.

2.3. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава Совета, решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания Совета созываются по ходатайству не менее 3-х членов Совета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательства.

2.4. Совет из числа своих членов избирает председателя, секретаря Совета. Последний ведет протоколы и всю документацию Совета и сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета.

*3. Цели и компетенции Совета Учреждения*

3.1.Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления Учреждения, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

3.2*.* Компетенция Совета Учреждения:

* принятие устава Учреждения (новой редакции, изменений и дополнений к нему)
* содействие развитию инициатив коллектива Учреждения;
* реализация прав Учреждения на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;
* принятие программы финансово-экономического развития Учреждения, привлечения иных источников финансирования;
* осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
* участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
* принятие плана развития Учреждения;
* организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
* организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Учреждением образовательных услуг, в том числе платных;
* оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся;
* принятие локальных актов Учреждения;
* рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
* принятие решений об исключении учащихся из Учреждения;
* другие вопросы жизнедеятельности Учреждения.

*4. Права Совета Учреждения*

* 1. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей).
  2. Совет имеет следующие права:
* член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
* предлагать директору план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
* присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, методического объединения учителей,
* участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
* совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

*5. Ответственность Совета Учреждения*

5.1.Совет несет ответственность за:

* выполнение плана работы;
* соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
* компетентность принимаемых решений;
* развитие принципов самоуправления Учреждения.

*6.Организация деятельности Совета Учреждения*.

6.1. Совет собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.2. Заседание Совета считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 состава Совета, решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания Совета созываются по ходатайству не менее 3 членов Совета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательства.

6.3. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

6.4. Решения Совета, принятого в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, обязательны для исполнения всеми членами коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и обучающихся, после издания соответствующего приказа директора Учреждения.

*7.Взаимодействие Совета Учреждения*.

7.1 Совет взаимодействует с руководством Учреждения, Педагогическим советом, другими органами самоуправления Учреждения, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Совета Учреждения.

*8. Документация Совета Учреждения*

9.1.Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел Учреждения.

Принято Советом Учреждения

18.02.2017 г. протокол № 1