**ПРИКАЗ**

Приказ № \_\_21\_   
< « 15 » марта> 2021 года.

об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в

МКОУ «Новосеребряковская СОШ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа <название органа исполнительной власти> субъекта Российской Федерации (далее – ОИВ) и (или) муниципального органа управления образованием №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах – Зыбину Т.Ю. зам. дир. по ВР (русс. язык, математика, окр. мир);

- в 5 классах –Гаджимурадову А.М. учитель биологии (русский язык)

Никамагомедову В.М. учит. родн. языка (математика)

Гаджиалиеву И.К. учит. нач. классов (история)

Джамаладинову С.К. учит. Русского языка (биология);

- в 6 классах – Никамагомедову В.М. учит. родн. языка (русс.язык)

Зыбину Т.Ю. зам. дир. по ВР (математика)

Никадургаеву З.М. учит. нач. классов (история)

Рамазанову Н.Г. учит. истории (биология)

Никамагомедову В.М. учит. родн. языка (география)

Никадургаеву З.М. учит. нач. классов(обществознание);

- в 7 классах- Гаджимурадову А.М. учитель биологии (русс. язык, математика, история)

Зыбину Т.Ю зам. дир. по В,Р. (биология)

Никадургаеву З.М. учит. нач. классов (география)

Магомедову П.Р. библиотекарь (обществознание)

Гаджиалиеву И.К.учит. нач. классов (физика)

Рамазанову Н.Г. учит. истории ( англ. язык);

- в 8 классах – Рамазанову Н.Г. учит. истории (русский язык)

Магомедову Д.А. учит. англ. языка (математика)

Никадургаеву З.М. учит.нач.классов (история)

Магомедову П.Р. библиотекарь (биология)

Зыбину Т.Ю. зам. дир. по ВР (география)

Гаджиалиеву И.К. учит. нач. классов (обществознание)

Наврузбекову З.М. учит. математики (физика)

Никадургаеву З.М. учит. нач. классов (химия).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 12.04.2021 на <2> уроке;

– по русскому языку (часть 2) 13.04.2021) на <\_2\_> уроке;

– по математике 23.04.2021–21.05.2021 на <\_3\_> уроке;

– по окружающему миру 20.04.2021на <\_2\_> уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (<17> человек) <4 класс – 4 кабинет>;

– по математике (<17> человек) < 4 класс – 4 кабинет>;

– по окружающему миру (<17> человек) < 4 класс – 4 кабинет>.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 26.04.2021 на <\_4\_> уроке;

– по биологии 03.04.2021 на <\_1\_> уроке;

– по математике 19.03.2021на <\_1 и 2\_> уроке;

– по русскому языку 17.03.2021на <\_1 и 2\_> уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории (<12> человек) <5 класс – 8 кабинет>;

– по биологии (<12> человек) <5 класс - 8 кабинет>;

– по математике (<12> человек) < 5 класс - 8 кабинет>;

– по русскому языку (<12> человек) <5 класс - 8 кабинет>.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по географии 26.04.2021 на <\_6\_> уроке;

– по истории 08.04.2021 на <\_3 и 4\_> уроке;

– по биологии 04.05.2021 на <\_6\_> уроке;

– по обществознанию 17.05.2021 на <\_5\_> уроке;

– по русскому языку 05.04.2021 на <\_1 и 2\_> уроке;

– по математике 19.03.2021 на <\_1 и 2\_> уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по географии (<14> человек) < 6 класс – 6 кабинет>;

– по истории (<14> человек) < 6 класс – 6 кабинет>;

– по биологии (<14> человек) < 6 класс – 6 кабинет>;

– по обществознанию (<14> человек) < 6 класс – 6 кабинет>;

– по русскому языку (<14> человек) < 6 класс – 6 кабинет>;

– по математике (<14> человек) < 6 класс – 6 кабинет>.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку 08.04.2021 на <\_3\_> уроке;

– по обществознанию 29.04.2021 на <\_5\_> уроке;

– по русскому языку 14.04.2021 на <\_4 и 5\_> уроке;

– по биологии 23.04.2021 на <\_5 и 6\_> уроке;

– по географии 13.05.2021 на <\_5 и 6\_> уроке;

– по математике 30.04.2021 на <\_3 и 4\_> уроке;

– по физике 15.04.2021 на <\_5\_> уроке;

– по истории 09.04.2021 на <\_5 и 6\_> уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по иностранному языку (<14> человек) <7 класс – 7 кабинет>;

– по обществознанию (<14> человек) <7 класс – 7 кабинет>;

– по русскому языку (<14> человек) <7 класс – 7 кабинет>;

– по биологии (<14> человек) <7 класс – 7 кабинет>;

– по географии (<14> человек) <7 класс – 7 кабинет>;

– по математике (<14> человек) <7 класс – 7 кабинет>;

– по физике (<14> человек) <7 класс – 7 кабинет>;

– по истории (<14> человек) <7 класс – 7 кабинет>.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по обществознанию 07.05.2021–на <\_4 и 5\_> уроке;

– по биологии 10.04.2021 на <\_2 и 3\_> уроке;

– по физике 29.04.2021 на <\_2\_> уроке;

– по географии 22.04.2021 на <\_5 и 6\_> уроке;

– по математике 05.04.2021 на <\_1 и 2\_> уроке;

– по русскому языку 02.04.2021 на <\_1 и 2\_> уроке;

– по истории 14.05.2021 на <\_3 и 4\_> уроке;

– по химии 12.04.2021 на <\_5 и 6\_> уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по обществознанию (<9> человек) < 8 класс – 8 кабинет>;

– по биологии (<9> человек) < 8 класс – 8 кабинет>;

– по физике (<9> человек) < 8 класс – 8 кабинет>;

– по географии (<9> человек) < 8 класс – 8 кабинет>;

– по математике (<9> человек) < 8 класс– 8 кабинет>;

– по русскому языку (<9> человек) < 8 класс – 8 кабинет>;

– по истории (<9> человек) < 8 класс – 8 кабинет>;

– по химии (<9> человек) < 8 класс – 8 кабинет>.

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Курбанова П.З. зам директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

17. Ответственному организатору проведения ВПР

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Межитова Токбийке Отешовна – председатель комиссии;  Гаджиалиева Иманият Кадирбековна – член комиссии;  Адильханова Саният Долгатовна – член комиссии;  Джамаладинова Саният Камаладиновна – член комиссии. |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 | Курбанов Курбанай Муртазалиевич – председатель комиссии;  Наврузбекова Зюльфира Магомедовна – член комиссии;  Манапов Малыбай Ширафович – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Биология | 5  6  7  8 | Гаджимурадова Алфият Магомедовна – председатель комиссии;  Курбанов Курбанай Муртазалиевич - |
| История | 5  6  7  8 | Рамазанова Нарият Гасбуллаевна – председатель комиссии;  Зыбина Татьяна Юрьевна – член комиссии. |
| Обществознание | 6  7  8 | Рамазанова Нарият Гасбуллаевна – председатель комиссии;  Зыбина Татьяна Юрьевна – член комиссии |
| География | 6  7  8 | Курбанов Курбанай Муртазалиевич – председатель комиссии;  Рабаданова Райсат Курбановна – член комиссии |
| Физика | 7  8 | Манапов Малыбай Ширафович –председатель комиссии;  Курбанов Курбанай Муртазалиевич – член комиссии |
| Химия | 8 | Гаджимурадова Алфият Магомедовна – председатель комиссии;  Курбанов К.М. |
| Английский язык | 7 | Магомедова Джамиля Акифовна – председатель комиссии;  Курбанова П.З. |

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

* 1. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: <перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету>.
  2. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО >. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО>.

* 1. Обеспечить хранение работ участников до <31.05.2022>
  2. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:<перечень помещений, в которых необходимо дежурство (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) и ФИО назначенных на дежурство сотрудников>.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Курбанов К.М