



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

367001, г. Махачкала, ул. Даниялова, 32, тел.: (8722)67-18-48, e-mail: dagminobr@e-dag.ru

№ 86-12454/86-DS/22 от 13.05.2022 **Главам муниципальных образований
Республики Дагестан**

**Руководителям муниципальных
органов управления образования
Республики Дагестан**

**«О снижении
бюрократической нагрузки»**

**Руководителям подведомственных
организаций**

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» утвержден перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

В указанный перечень входят:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

Ведение остальной документации в общеобразовательных организациях должно быть возложено на иных административных работников. Обращаем ваше внимание на необходимость неукоснительного соблюдения требований законодательства (пункт 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и направляем памятку по снижению бюрократической нагрузки на педагога для учета и использования в работе.

Приложение на 1 л. в 1 экз.

Министр

Омарова Карина Магомедовна
8(928)048-03-95

Я. Бучаев