



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОСЕРЕБРЯКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ КРУТОВА ПЕТРА МАКСИМОВИЧА»
КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА**

368812 Кизлярский район
С. Новая Серебряковка ул. Крутова 30

ПРИКАЗ

№ 67- од

08.05.2023 г.

Об организованном завершении 2022-2023 учебного года и проведении
праздника «Последний звонок» в МКОУ «Новосеребряковская СОШ
имени Крутова Петра Максимовича»

В целях организованного завершения 2022-2023 учебного года, создания благоприятных условий для прохождения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании письма Министерства образования и науки Республики Дагестана от 11 мая 2022 года №06-5976/01-18/22, приказа Ио начальника МКУ «Управления образования» МР «Кизлярский район» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МКОУ «Новосеребряковская СОШ» торжественные мероприятия, посвященные празднику «Последний звонок» для учащихся 9 класса 22 мая 2023 года.
2. Установить срок завершения 2022-2023 учебного года в общеобразовательных организациях муниципального района «Кизлярский район»:
 - для обучающихся 1 -х классов - 23 мая 2022 года;
 - для обучающихся 2-8 классов - 31 мая 2022 года;
 - для обучающихся 9 класса - 23 мая 2022 года.
3. Заместителю директора по УВР Наврузбековой З.М.:
 - Обеспечить выполнение учебных программ по всем учебным предметам учебного плана в полном объеме.

- Рассмотреть на заседании педагогического совета школы вопрос о допуске обучающихся 9-х классов к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.
 - Обеспечить участие выпускников 9 класса, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнившим учебный план, в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в сроки, установленные в соответствии с законодательством об образовании.
 - Составить отчет об итогах образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году по установленной форме в срок до 31 мая 2023 года, отчет- о результатах государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса до 30 июня 2023 года.
4. Заместителю директора по УВР Наврузбековой З.М., классному руководителю 9-го класса- Рабадановой Р.К.:
- до 22 мая 2023 года довести до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о порядке, месте, сроках проведения государственной итоговой аттестации, ознакомления с результатами, подачи и рассмотрения апелляций ГИА, об изменениях в процедуре государственной итоговой аттестации обучающихся 9-го класса;
 - разработать механизм своевременного информирования обучающихся, выпускников и родителей о ходе и результатах государственной (итоговой) аттестации;
5. Заместителю директора по ВР Рамазановой Н.Г.:
- Организовать проведение мероприятий, посвященных празднику «Последний звонок», для учащихся 9 класса с привлечением всех участников образовательных отношений.
 - Провести комплекс мероприятий, направленных на обеспечение жизни и здоровья учащихся при проведении мероприятий в рамках проведения праздника «Последний звонок»;
 - необходимые инструктажи педагогов и учащихся при выезде за пределы общеобразовательной организации;
 - письменное уведомление МКУ «Управление образования» муниципального района «Кизлярский район» обо всех выездах за пределы района с точным указанием места выезда и количества выезжающих.
6. Преподавателю ОБЖ Курбанову М.К.:

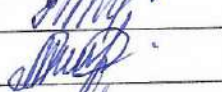
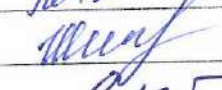
- Обеспечить соблюдение всех установленных норм и правил противопожарной и санитарной безопасности в школе во время проведения торжественных мероприятий.
7. Всем учителям-предметникам выставить годовые оценки в сроки:
- 9 класса - до 20 мая;
 - 2- 4 классы - до 30 мая;
 - 5-8 классы - до 30 мая.
8. Заместителю директора по УВР Наврузбековой З.М:
- провести до 20.05.23 г. инструктивные совещания с классными руководителями 2-8 классов по оформлению ведомостей образовательных достижений обучающихся.
9. Провести педсоветы в следующие сроки:
- По переводу учащихся 1 классов в следующий класс - 19 мая 2023 года.
 - По переводу учащихся 2-4 классов - 25 мая 2023 года.
 - По переводу учащихся 5-8 классов - 25 мая 2023 года.
 - По допуску учащихся 9 класса к выпускным экзаменам - 19 мая 2023 г; по выпуску учащихся 9 класса - 14.06.2023 г.
10. Классным руководителям всех классов, чьих учащихся педсовет перевёл условно (с одной оценкой «2» по предмету) или оставил на повторный год обучения довести до сведения родителей решение педсовета письменно, под расписку до 31 мая 2022 года.
11. Классным руководителям 1-8 классов сдать журналы и годовые ведомости учета успеваемости заместителю директора по УВР до 31 мая 2023, 9-го класса - 2 июня 2023 года.
12. Личные дела учащихся 1-4 классов сдаются учителями заместителю директора по УВР Наврузбековой З.М., до 1 июня. Личные дела учащихся 5-8 классов до 3 июня 2023 года.
13. 17 июня 2023 г. в 11⁰⁰ провести торжественное собрание с вручением «Аттестатов об окончании основной школы»
14. Классные руководители проводят итоговые классные собрания 20-29 мая 2023 года, по графику сдают в библиотеку учебники, организуют 31 мая 2023 г. генеральную уборку и сдают классные комнаты заместителям директора. Родительские собрания провести до 29 мая 2023 года согласно графику.
15. Библиотекарю Алиевой Д.М. составить график приема учебников.

16. Организовать контроль исполнения требований, предъявляемых при хранении, оформлении, выдаче и учете документов государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании.

17. Ответственному за сайт Курбанову М.К., разместить данную 17.05.2022 года.

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  Манапов А.Ш.

- | | | |
|-------------------------------|---|----------------------------|
| 1. С приказом ознакомлен(а): |  | <u>Наврузбекова З.М.</u> |
| 2. С приказом ознакомлен(а): |  | <u>Рамазанова Н.Г.</u> |
| 3. С приказом ознакомлен(а): |  | <u>Абдулаева Т.Р.</u> |
| 4. С приказом ознакомлен(а): |  | <u>Гаджиева Н.С.</u> |
| 5. С приказом ознакомлен(а): |  | <u>Гаджиалиева И.К.</u> |
| 6. С приказом ознакомлен(а): |  | <u>Кузнецова Ш.К.</u> |
| 7. С приказом ознакомлен(а): |  | <u>Курбанов К.М.</u> |
| 8. С приказом ознакомлен(а): |  | <u>Курбанов М.К.</u> |
| 9. С приказом ознакомлен(а): |  | <u>Магомедова Д.А.</u> |
| 10. С приказом ознакомлен(а): |  | <u>Никаалиева П.М.</u> |
| 11. С приказом ознакомлен(а): |  | <u>Никадургаева З.М.</u> |
| 12. С приказом ознакомлен(а): |  | <u>Никамагомедова В.М.</u> |
| 13. С приказом ознакомлен(а): |  | <u>Чеснокова Д.Ю.</u> |
| 14. С приказом ознакомлен(а): |  | <u>Алиева Д.М.</u> |
| |  | <u>Рабданова Р.К.</u> |
| |  | <u>Ягимиев А.М.</u> |