



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОСЕРЕБРЯКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ КРУТОВА ПЕТРА МАКСИМОВИЧА»
КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА**

368812 Кизлярский район
С. Новая Серебряковка ул. Крутова 30

ПРИКАЗ

№ 37/4

11.01.2023 г.

**«Об утверждении локальных актов (утверждение пакета документов о
противодействии коррупции)»**

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 09.01.2023 года следующие локальные акты:
 - Положение об антикоррупционной политике в МКОУ «Новосеребряковская СОШ имени Крутова Петра Максимовича» (приложение 1);
 - Положение об оценке коррупционных рисков деятельности МКОУ «Новосеребряковская СОШ имени Крутова Петра Максимовича» (приложение 2);
 - Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3);
 - Правила регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (приложение 4);
 - Положение об ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики (приложение 5);
 - Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения, случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение 6);
 - Положение о порядке обработки поступающих в образовательное учреждение уведомлений о коррупционных проявлениях (приложение 7);
 - Положение о «Ящике доверия» для письменных обращений школьников и родителей (приложение 8);
 - Положение о работе специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции (приложение 9).
2. Утвердить и ввести в действие следующие Журналы:
 - Журнал регистрации фактов обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение 10);
 -

- Журнал регистрации сообщений о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (приложение 11)
- Журнал регистрации сообщений, принятых посредством «специализированных ящиков», «телефонов доверия», «горячих линий», интернет – приемных и других информационных каналов по вопросам противодействия коррупции (приложение 12);
- Журнал регистрации обращений, заявлений, уведомлений являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (приложение 13);
- Журнал регистрации обращений муниципальных служащих для получения индивидуальной консультации по вопросам противодействия коррупции (приложение 14);
- Журнал регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (приложение 15);

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы  Манапов А.Ш.